



ITS LOGISTICS CREDIT APPLICATION POLICIES

ITS LOGISTICS is a company with more than 20 years in the logistics operation of inland cargo in the United States, Canada and Mexico. Our main interest is the generation of value through clear processes and quality customer service, understanding very well that the industry requires speed, clarity and good management.

We are happy to start or continue commercial business relationships with your company or the one you represent and therefore it is important for us to establish a foundation on which the service is based on. Every time this credit application process ends, it will mean that we can carry out or continue operations with you. The following are guidelines on which the service is based on and the channels through which we can be contacted.

1. The credit period is 30 days from the date of the invoice, this means that if it exceeds this period, it is considered expired. In case of exceeding 60 days, your company will be reported to Allianz, our insurance company, you will receive a final notification and you will have surcharges for late payment (review invoice).
2. The information provided in this credit application process will be necessary in order to have the necessary contacts and data for a successful completion of the processes. If for any reason the information changes, we request to be notified by email to update the database. Once a year a request will be sent to update or confirm information.
3. All costs that arise from the logistics process will be properly informed and invoiced.
4. In the claims process we will always request information that demonstrates the partial, or total loss damage, as well as the evidence when it refers to changes in dimensions or weights. The information must be immediately registered in the POD and reported by email with the account agent that is managing the load.
5. Acceptable forms of payment are ACH or wire transfer. When the payment is made via wire transfer, the amount that enters the bank will be the one that corresponds to the open invoice(s). The client will be responsible for assuming any additional fees such as a wire transfer fee.
6. Permanent and clear communication is necessary for the success of the processes, therefore we appreciate that you communicate directly to the following emails for the different processes:

Departments	Emails	Contacts
Management	catalina.machado@itslogistics.net	Catalina Machado
Quotes LTL, FTL Y FCL	quotes@itslogistics.net	Juan Pablo Monsalve
Operations LTL	traffic@itslogistics.net	Karen Rincón
Comercial/Sales	sales@itslogistics.net	Eliana Ruiz
Invoicing/Accounting	accounting@itslogistics.net	Yuliana Rojas

Company Name: _____
 Representative name: _____ Representative: _____
 Date: _____



POLITICAS APLICACIÓN DE CRÉDITO ITS LOGISTICS

ITS LOGISTICS es una empresa con más de 20 años en la operación logística de carga terrestre en Estados Unidos, Canadá y México principalmente. Su principal interés es la generación de valor a través de procesos claros y con calidad en el servicio al cliente entendiendo muy bien que la industria requiere rapidez, claridad y buena gestión.

Nos alegramos de iniciar o continuar con relaciones comerciales con su compañía o la que representa y por ello es importante para nosotros establecer una base sobre las que se fundamenta el servicio. Toda vez que este proceso de aplicación de crédito finalice significará que podemos realizar o continuar operaciones con ustedes. Los siguientes son lineamientos en los que se basa el servicio y los canales a través de los que podemos ser contactados.

1. El periodo de crédito es de 30 días a partir de la fecha de la factura, esto significa que si supera este periodo se considera en estado vencido. En caso de superar los 60 días su compañía será reportada a Allianz nuestra empresa aseguradora, ustedes recibirán una notificación final y ustedes tendrán unos recargos por mora (revisar factura).
2. La información suministrada en este proceso de aplicación de crédito será necesaria para poder tener los contactos y datos necesarios para una realización exitosa de los procesos. Si por alguna razón la información cambia solicitamos sea notificada por correo electrónico para actualizar la base de datos. Una vez al año se enviará una solicitud para actualizar o confirmar información.
3. Todo sobre costo que sobrevenga del proceso logístico será debidamente informado y facturado
4. En los procesos de reclamaciones siempre solicitaremos información que demuestre el daño parcial, total o perdida, así como también las evidencias cuando se refiera a cambios en dimensiones o pesos. La información debe ser inmediatamente registrada en el POD y reportada por correo electrónico con el agente de cuenta que esta gestionando la carga.
5. Cuando se realiza el pago a través de giro internacional el valor que ingrese al banco será el que corresponde con la (s) factura (s) abiertas, el cliente asume los gastos derivados de esta operación que corresponda con su banco.
6. La comunicación permanente y clara es necesaria el éxito de los procesos, por lo tanto agradecemos que se comuniquen directamente a los siguientes correos para los diferentes procesos:

Área	Correo	Contacto
Gerencia	catalina.machado@itslogistics.net	Catalina Machado
Cotizaciones LTL, FTL Y FCL	quotes@itslogistics.net	Juan Pablo Monsalve
Operaciones LTL	traffic@itslogistics.net	Karen Rincón
Comercial	sales@itslogistics.net	Eliana Ruiz
Contabilidad	accounting@itslogistics.net	Yuliana Rojas

Nombre Empresa: _____

Nombre representante: _____ Representante: _____

Fecha: _____